

*Затверджено рішенням правління  
кредитної спілки «Святий Мартин»  
протокол №131/21 від 14 липня 2021 року  
Голова правління  
\_\_\_\_\_ /Тягур Ю.М./*

**Порядок повідомлення  
кредитної спілки про те, що інтереси споживача фінансових послуг при  
врегулюванні простроченої заборгованості представляє його  
уповноважений представник**

Шановні члени спілки, відповідно до вимог ст. 25 Закону України «Про споживче кредитування», кредитна спілка «Святий Мартин» (далі – «Спілка») виконуючи всі Вимоги щодо етичної поведінки при врегулюванні простроченої заборгованості повідомляє про порядок повідомлення Спілки про те, що інтереси споживача фінансових послуг при врегулюванні простроченої заборгованості представляє його уповноважений представник:

- Члену Спілки, його уповноваженому представнику слід звернутися до правління Спілки особисто або поштою (рекомендованим або цінним листом) із відповідною Заявою (згідно додатку №1) та надати наступний пакет документів:

1. Оригінал довіреності, засвідченої нотаріально щодо представництва інтересів Члена Спілки його уповноваженим представником або ордер, виданий відповідно до Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність» та копію свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю.

2. Копія паспорта (всіх сторінок) та дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) Члена Спілки та уповноваженого представника. У разі наявності в Члена Спілки, його уповноваженого представника ID-картки, в обов'язковому порядку надається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру за формою, встановленою чинним законодавством України.

3. Заява уповноваженого представника, яка містить інформацію щодо каналів комунікації з ним та згоду на обробку персональних даних уповноваженого представника (згідно додатку №2).

Всю додаткову інформацію по врегулюванню простроченої заборгованості можна отримати за телефоном: \_\_\_\_\_, з 08:00 до 17:00 у робочі дні.

Додаток №1  
Голові правління  
Кредитної спілки «Святий Мартин»

\_\_\_\_\_ )  
Член спілки

(паспорт: № \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_

виданий: \_\_\_\_\_

дата видачі: \_\_\_\_\_

ПІН: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Адреса для листування: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу всю необхідну взаємодію щодо врегулювання простроченої заборгованості по укладеному між мною та кредитною спілкою кредитному договору № \_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_. 20\_\_ р. (далі – Кредитний договір), здійснювати через мого уповноваженого представника, а саме: \_\_\_\_\_

Погоджуюсь та надаю Спілці свою згоду, що у разі відсутності шляхів зв'язку (комунікації) з уповноваженим представником, Спілка має право зв'язуватися та взаємодіяти при врегулюванні простроченої заборгованості по Кредитному договору з третіми особами, чий контактні дані надавалися мною при укладенні Кредитного договору.

#### Додатки:

1. Оригінал довіреності від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року, засвідченої нотаріально або ордер, виданий відповідно до Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність» та копія свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю (необхідне підкреслити);
2. Копія паспорта (всіх сторінок) та дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) Члена Спілки.
3. Копія паспорта (всіх сторінок) та дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) уповноваженого представника.
4. Заява уповноваженого представника, яка містить інформацію щодо каналів комунікації з ним та згоду на обробку персональних даних уповноваженого представника.

\_\_\_\_\_ )  
Дата, підпис, ПІБ Члена

Заяву прийняв \_\_\_\_\_ )  
(посада працівника Спілки)

\_\_\_\_\_ )  
Дата, підпис ПІБ працівника Спілки

\_\_\_\_\_  
Представник члена спілки

(паспорт: № \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_  
виданий: \_\_\_\_\_)

дата видачі: \_\_\_\_\_

ПІН: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Адреса для листування: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу всю необхідну взаємодію щодо врегулювання простроченої заборгованості по укладеному між Кредитною спілкою та членом кредитної спілки \_\_\_\_\_

Кредитному договору № \_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_. 20\_\_ р. (далі – Кредитний договір), уповноваженим представником якого я є, проводити через наступні канали зв'язку:

1. Листування: \_\_\_\_\_;
2. Телефонні переговори за телефонами: \_\_\_\_\_;
3. Електронне листування: \_\_\_\_\_.

У разі зміни контактних даних та будь-якого із каналу зв'язку зобов'язуюсь в 5-ти денний строк надати кредитній спілці оновлені дані.

Я, \_\_\_\_\_, (надалі – уповноважений представник), на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», даю свою безумовну та безвікличну згоду, кредитній спілці: на збирання/отримання, систематизацію, накопичення, зберігання, обробку, уточнення (оновлення, зміну), використання, розповсюдження (передачу), знеособлення, блокування та знищення моїх персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи Базы персональних даних клієнтів Спілки.

Підтверджую, що я повідомлений Спілкою про включення моїх персональних даних до бази персональних даних, а також мені повідомлено мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої персональні дані надаються. Я підтверджую, що надана мною згода на обробку моїх персональних даних не вимагає здійснення Спілкою повідомлень про передачу моїх персональних даних третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних». Мені повідомлена мета збору та обробки моїх персональних даних.

Дана Заява підписана мною власноручно та надана на невизначений строк.

\_\_\_\_\_  
Дата, підпис, ПІБ уповноваженого представника

Заяву прийняв \_\_\_\_\_  
(посада працівника Співки)

\_\_\_\_\_  
Дата, підпис ПІБ працівника Співки